

REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ JAGIELLOŃSKIE CENTRUM INNOWACJI SP.Z O.O.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Niniejszy regulamin (zwany dalej Regulaminem) określa zasady zapisów i uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Jagiellońskie Centrum Innowacji z siedzibą w Krakowie, pod adresem: ul. Bobrzyńskiego 14, 30-348 Kraków, wpisane do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000212725, postępującą się numerem NIP 676 226-66-85 oraz numerem REGON 356845374, o kapitale zakładowym w wysokości 11.667.900,00 złotych, (zwane dalej JCI).
- 1.2. JCI świadczy usługi wskazane w Regulaminie, na zasadach w nim określonych.

2. DEFINICJE

- 2.1. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia pisane wielką literą, o ile nie zostało to odrębnie wyraźnie wskazane w dalszej części Regulaminu, należy rozumieć w następujący sposób:
- a) **Szkolenie** – usługi świadczone przez JCI w postaci szkoleń przeprowadzanych zgodnie z poszczególnymi programami szkoleniowymi;
 - b) **Uczestnik** – osoba fizyczna, prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, wskazana w Karcie Zgłoszeniowej;
 - c) **Konsument** – Uczestnik, będący osobą fizyczną dokonującą z JCI czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
 - d) **Rejestracja** – złożenie oferty przez Uczestnika zawarcia Umowy, na warunkach określonych w Regulaminie, poprzez wypełnienie i wysłanie Karty Zgłoszeniowej oraz wysłanie jej na adres e-mail: szkolenia@jci.pl;
 - e) **Umowa** – umowa zawarta na warunkach określonych w Regulaminie, której przedmiotem jest Szkolenie, do zawarcia której dochodzi na odległość, poprzez dokonanie Rejestracji oraz przyjęcie oferty przez JCI. Umowa zawierana jest pomiędzy JCI a podmiotem dokonującym płatności za szkolenie;
 - f) **Dane Osobowe** – dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U z 2014 r., poz. 1182) dotyczące Uczestnika, zgromadzone i przetwarzane przez JCI na zasadach określonych Regulaminem;
 - g) **Dni Robocze** – wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - h) **Informacje dodatkowe o Szkoleniu** – informacje w postaci pliku pdf, dotyczącego danego Szkolenia, który zamieszczany jest na stronie Jagiellońskiego Centrum Innowacji sp. z o.o.;
 - i) **Karta Zgłoszeniowa** – dokument wysyłany przez Uczestnika na adres e-mail JCI. Karta Zgłoszeniowa na poszczególne Szkolenia przekazywana jest przez JCI wraz z informacjami dotyczącymi danego Szkolenia;
 - j) **Kodeks Cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jedn. Dz. U z 2014 r. poz. 121);
 - k) **Ustawa o Ochronie Danych Osobowych** – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. jedn. Dz.U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 ze zm.);

- l) **Ustawa o Pozasądowym Rozwiązywaniu Sporów Konsumenckich** – ustawa z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.u. z 2016 r. poz. 1823);
- m) **Ustawa o Prawach Konsumenta** – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 827).

3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 3.1. Regulamin określa zasady zawierania Umów oraz ich wykonywania.
- 3.2. Każda osoba dokonująca Rejestracji zobowiązana jest do zapoznania się z Regulaminem.
- 3.3. Komunikacja pomiędzy Uczestnikami a JCI, w tym Konsumentami, odbywać się będzie drogą elektroniczną (e-mail) lub na piśmie.

4. ZAWARCIE UMOWY

- 4.1. Informacje o Szkoleniach wraz z podaniem wysokości opłaty, nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 §1 Kodeksu Cywilnego. Takie informacje stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu Cywilnego.
- 4.2. Do zawarcia Umowy dochodzi poprzez dokonanie Rejestracji przez Uczestnika i jej przyjęcie przez JCI, z zastrzeżeniem punktu 4.7- 4.8 Regulaminu. Oferta wiąże Uczestnika przez okres 7 dni od jej otrzymania przez JCI, zaś po tym czasie wygasa.
- 4.3. Rejestracji dokonuje się poprzez wysłanie na adres e-mail: szkolenia@jci.pl skanu Karty Zgłoszeniowej, zawierającej m.in. następujące dane Uczestnika:
 - a) imię i nazwisko;
 - b) aktualny adres e-mail;
 - c) aktualny numer telefonu.
 - d) jeżeli podmiotem dokonującym płatności za Uczestnika jest inny podmiot, np. uczelnia lub przedsiębiorstwo – dane identyfikujące ten podmiot.
- 4.4. W odpowiedzi na otrzymaną przez JCI wypełnioną Kartę Zgłoszeniową, JCI w terminie do 3 Dni Roboczych, wysyła wiadomość e-mail na podany przez Uczestnika adres e-mail w celu:
 - a) zaakceptowania oferty – w takim przypadku Umowa zostaje zawarta w dniu złożenia oświadczenia przez JCI;
 - b) odmowy przyjęcia oferty – w takim przypadku nie dochodzi do zawarcia Umowy;
 - c) propozycji zmian oferty, tzw. kontroferta – w takim przypadku do zawarcia Umowy konieczne jest potwierdzenie przyjęcia kontroferty przez Uczestnika.
- 4.5. Kontroferta, o której mowa w pkt. 4.4 c) Regulaminu jest wiążąca dla Organizatora w terminie 3 dni. Po tym czasie kontroferta wygasa. Potwierdzenie przyjęcia kontroferty przez Uczestnika w terminie jej obowiązywania powoduje zawarcie Umowy na warunkach określonych w kontrofercie.
- 4.6. Konsument zawierający Umowę na mniej niż 14 dni przed dniem rozpoczęcia Szkolenia, wyraża żądanie rozpoczęcia świadczenia usługi Szkolenia przed upływem 14-dniowego terminu, o którym mowa w pkt. 7.1. Regulaminu.
- 4.7. Organizator przekazuje Konsumentowi pisemnie lub na innym trwałym nośniku potwierdzenie zawarcia Umowy najpóźniej przed rozpoczęciem Szkolenia.
- 4.8. Informacje dodatkowe o Szkoleniach stanowią integralną część Umowy. W przypadku sprzeczności pomiędzy Regulaminem a Informacjami o Szkoleniu, pierwszeństwo uzyskują dodatkowe warunki związane z uczestnictwem w Szkoleniu zawarte w Informacjach o Szkoleniu.

5. OPŁATY ZA SZKOLENIE

- 5.1. Opłaty za Szkolenie, określone przez JCI w informacjach związanych z poszczególnymi Szkoleniami, obejmują:
 - a) uczestnictwo w danym Szkoleniu;
 - b) materiały dla Uczestnika – określone w informacjach związanych z poszczególnymi Szkoleniami;
 - c) ewentualnie dodatkowe elementy, o ile zostały one wyraźnie wskazane w Informacjach dodatkowych o Szkoleniu.
- 5.2. Wszystkie opłaty związane z poszczególnymi Szkoleniami, określone są w polskich złotych (PLN).

- 5.3. Uczestnicy oświadczają, że wyrażają zgodę na przesyłanie faktur VAT oraz ewentualnych korekt drogą elektroniczną, na adres e-mail podany w Karcie Zgłoszeniowej. Niniejsze postanowienie nie dotyczy Konsumentów.
- 5.4. Opłata za Szkolenie płatna jest z góry, w terminie 5 dni od dnia zawarcia Umowy. Za zgodą JCI Uczestnik może dokonać opłaty w innym terminie uzgodnionym z JCI. Zapłata jest dokonana z chwilą uznania na rachunku bankowym Organizatora. W przypadku braku dokonania wpłaty w terminie, JCI wyznaczy Uczestnikowi dodatkowy termin do dokonania zapłaty z zagrożeniem, że w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawnione do odstąpienia od Umowy.
- 5.5. Nieuiszczenie opłaty za Szkolenie w terminie określonym w pkt. 5.4. Regulaminu nie jest jednoznaczne z odstąpieniem od Umowy i rezygnacją z udziału w Szkoleniu oraz nie zwalnia Uczestnika z obowiązku jej dokonania. Odstąpienie od Umowy przez Konsumentów odbywa się w trybie wskazanym w pkt 7 Regulaminu.
- 5.6. Wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy JCI wskazany w wiadomości e-mail przesłanej Uczestnikowi przez JCI jako potwierdzenie zawarcia Umowy. W tytule przelewu należy podać:
 - a) nazwę Szkolenia;
 - b) datę Szkolenia;
 - c) imię i nazwisko Uczestników, za których dokonywany jest przelew.

6. ZMIANA TERMINU LUB MIEJSCA SZKOLENIA

- 6.1. Szkolenia odbywają się w terminach i miejscu wskazanym w informacjach związanych z poszczególnym Szkoleniem.
- 6.2. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - a) przesunięcia Szkolenia na inny termin w przypadku, gdy liczba zgłoszonych Uczestników jest mniejsza niż liczba wskazana w Informacjach dodatkowych o Szkoleniu;
 - b) zmiany miejsca Szkolenia, z zastrzeżeniem że Szkolenie odbędzie się w tym samym mieście, które pierwotnie zostało wskazane jako miejsce prowadzenia Szkolenia;
 - c) modyfikacji godziny rozpoczęcia i zakończenia Szkolenia – z zastrzeżeniem stałej liczby godzin Szkolenia.
- 6.3. W przypadku, o którym mowa w pkt 6.2 a) Regulaminu, JCI powiadomi o tym fakcie poszczególnych Uczestników, wysyłając informację na adres poczty elektronicznej podany w Karcie Zgłoszeniowej, niezwłocznie – nie później jednak niż w terminie 5 dni przed datą rozpoczęcia Szkolenia. W takim wypadku każdy z Uczestników ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 3 dni od otrzymania ww. informacji od JCI. W przypadku odstąpienia od Umowy, w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, JCI zwróci Uczestnikowi całość uiszczonej opłaty za Szkolenie.

7. PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

- 7.1. Zgodnie z art. 27 w zw. z art. 28 ust. 2 Ustawy o Prawach Konsumenta, Konsumentowi przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez podawania przyczyny, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
- 7.2. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu na jeden z dwóch podanych poniżej adresów:
 - a) Bobrzyńskiego 14, 30-348 Kraków;
 - b) poczty elektronicznej: szkolenia@jci.pl.
- 7.3. W celu skorzystania z prawa do odstąpienia, o którym mowa w pkt 7.1. Regulaminu, Konsument może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od Umowy, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, lub poprzez złożenie jakiegokolwiek innego jednoznacznego oświadczenia, w którym poinformuje on JCI o swojej decyzji o odstąpieniu od Umowy.
- 7.4. Zwrot wszystkich otrzymanych od Konsumenta płatności zostanie dokonany niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia odstąpienia przez Konsumenta od Umowy, z zastrzeżeniem pkt. 7.6. Regulaminu. Zwrot płatności dokonany zostanie przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte przez Konsumenta w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodzi się on na inne rozwiązanie, a nie wiąże się to z żadnymi kosztami dla Konsumenta.
- 7.5. JCI przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia Szkolenia. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone Uczestnikowi na piśmie lub za pośrednictwem poczty e-mail, na adres e-mail podany przez Uczestnika w Karcie Zgłoszeniowej. W przypadku złożenia przez JCI oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Umowę uważa się za niezawartą, a JCI zwróci Uczestnikowi całą uiszczoną przez Uczestnika Opłatę za Szkolenie w terminie 14

dni od dnia odstąpienia od Umowy na rachunek bankowy podany przez Uczestnika.

8. WYŁĄCZENIE PRAWA DO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

- 8.1. Prawo do odstąpienia od umowy, o którym mowa w pkt 7.1 Regulaminu, zgodnie z art. 38 ust. 1) Ustawy o Prawach Konsumenta, nie przysługuje Konsumentowi w wypadku umów o świadczenie usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo do odstąpienia od umowy.
- 8.2. W wypadku zawarcia Umowy w warunkach określonych w punkcie 4.6 Regulaminu, prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje Konsumentowi po zakończeniu Szkolenia.
- 8.3. Jeżeli Konsument wykonuje prawo odstąpienia od umowy po zgłoszeniu żądania, o którym mowa w pkt. 7.1. Regulaminu, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. Kwotę do zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej opłaty za Szkolenie.

9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 9.1. JCI oświadcza, że zbiera tylko te dane osobowe Uczestników, które są niezbędne do należytego wykonania Umowy.
- 9.2. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych i ich przekazywanie osobom trzecim w celu i zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy oraz w celach marketingowych.
- 9.3. Uczestnik oświadcza, że dane osobowe zawarte w Karcie Zgłoszeniowej są zgodne z prawdą.
- 9.4. JCI jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Ustawy o Ochronie Danych Osobowych. JCI dokonuje przetwarzania danych osobowych Użytkowników zgodnie z przepisami Ustawy o Ochronie Danych.
- 9.5. JCI nie udostępnia w żaden inny sposób, niż to wynika z celu jego działalności oraz zakresu udzielonej zgody i oświadczeń, informacji i danych o Uczestnikach jakimkolwiek innym podmiotom trzecim bez podstawy prawnej nakazującej JCI takie działanie i zapewnia o podejmowaniu wszelkich starań, aby informacje te były strzeżone właściwie, a w szczególności w sposób przewidziany przepisami Ustawy o Ochronie Danych Osobowych.
- 9.6. JCI zapewnia Uczestnikom realizację uprawnień wynikających z Ustawy o Ochronie Danych Osobowych, w szczególności Uczestnik ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich zmiany, poprawiania i żądania ich usunięcia.
- 9.7. Skorzystanie z prawa domagania się zmiany, poprawienia lub usunięcia danych osobowych ze zbioru JCI jest dokonywane na podstawie przesłania przez Uczestnika do JCI pocztą elektroniczną na adres: szkolenia@jci.pl stosownego żądania.

10. PROCEDURA ROZPATRYWANIA REKLAMACJI

- 10.1. W przypadku, gdy zdaniem Uczestnika, sposób realizacji Szkolenia nie jest zgodny z Umową, ma on prawo do złożenia reklamacji w terminie 7 dni od dnia zakończenia Szkolenia lub dnia, w którym Szkolenie miało się zakończyć zgodnie z Umową.
- 10.2. Reklamację można składać na jeden z dwóch podanych poniżej adresów:
 - a) Bobrzyńskiego 14, 30-348 Kraków;
 - b) poczty elektronicznej: szkolenia@jci.pl
- 10.3. W celu usprawnienia procedury rozpatrywania reklamacji, reklamacja powinna m.in. wskazywać:
 - a) imię i nazwisko Uczestnika;
 - b) wskazanie, którego Szkolenia dotyczy reklamacja;
 - c) opis zastrzeżeń dotyczących Szkolenia;
 - d) datę zawarcia Umowy.
- 10.4. Reklamacje będą rozpoznawane w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji i w tym terminie Uczestnik otrzyma odpowiedź na złożoną przez niego reklamację w formie pisemnej lub na podany adres e-mail.
- 10.5. Zgodnie z art. 32 Ustawy o Pozasądowym Rozwiązywaniu Sporów Konsumenckich JCI wskazuje, że w przypadku gdy w następstwie złożonej przez Konsumenta reklamacji spór nie został rozwiązany, JCI przekaze Konsumentowi na papierze lub innym trwałym nośniku oświadczenie o:

- a) zamiarze wystąpienia z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich albo zgodzie na udział w takim postępowaniu albo;
 - b) odmowie wzięcia udziału w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.
- Jednocześnie, jeżeli JCI w nie złoży żadnego oświadczenia, uznaje się, że wyraża zgodę na udział w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.

10.6. JCI informuje, że Konsumentowi przysługuje prawo skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń m.in.:

- a) poprzez działania mediacyjne wojewódzkich inspektoratów inspekcji handlowej;
- b) przed stałymi polubownymi sądami konsumenckimi przy wojewódzkich inspektoratach handlowych;
- c) przez podmioty uprawnione do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, wpisane do rejestru prowadzonego przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

11. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 11.1. JCI oświadcza, że treści przekazane przez niego w trakcie Szkolenia mają charakter wyłącznie edukacyjny. JCI jako Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe u Uczestników lub osób trzecich, w związku lub na skutek wykorzystania przez Uczestników informacji, wiedzy lub umiejętności zdobytych w trakcie Szkolenia, w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
- 11.2. JCI nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku korzystania ze świadczonych usług, które nie powstały z jego winy, chyba że bezwzględnie obowiązujący przepis prawa wprowadza dalej idącą odpowiedzialność.
- 11.3. Żadne z postanowień Regulaminu w zakresie odpowiedzialności JCI nie powinno być interpretowane w sposób mogący naruszyć obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawo, ze szczególnym uwzględnieniem Ustawy o Prawach Konsumenta.

12. ZMIANY W REGULAMINIE

- 12.1. JCI zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. JCI zamieszcza informację o zmianie Regulaminu bezpośrednio na stronie internetowej JCI pod adresem: http://www.jagiellonskiecentruminnovacji.pl/pl,articles,edukacja,szkolenia_i_warsztaty,28.html
- 12.2. Zmiana niniejszego Regulaminu staje się skuteczna w terminie wskazanym przez JCI lub w przypadku braku wskazania takiego terminu, z dniem jego opublikowania na stronie internetowej JCI.
- 12.3. Zmiany w Regulaminie stosuje się do Umów, zawartych po dniu wejścia w życie zmian w Regulaminie.

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 13.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego.
- 13.2. Sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z wykonywaniem Umów zawartych na podstawie niniejszego Regulaminu, jest właściwy rzeczowo sąd według siedziby JCI. Postanowienia, o których mowa w zdaniu poprzednim nie stosuje się do Konsumentów.
- 13.3. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część zawieranych Umów.